

## Forretningsorden for MEDudvalg ved Busselskabet Århus Sporveje

### 1. Medlemmer og suppleanter

- a) Busselskabet Århus Sporvejes MEDudvalg er et lokalt MEDudvalg, idet Busselskabet er en del af Midttrafik. Generelt henvises der til MEDaftalen fra Midttrafik, og med henvisning til denne varetager MEDudvalget ved Busselskabet både medindflydelsesopgaver og sikkerheds- og sundhedsarbejde.
- b) MEDudvalget består af 7 medarbejderrepræsentanter og 5 ledelsesrepræsentanter:

Medarbejderrepræsentation:

- 2 repræsentanter for 3F – chauffører
- 1 repræsentant for 3F – øvrige
- 1 repræsentant for Dansk Metal
- 2 repræsentanter for FOA
- 1 repræsentant for HK/AC
- 1 sikkerhedsrepræsentant

Ledelsesrepræsentation:

- Busselskabets direktør
- Produktionschefen
- Økonomichefen
- Buschefen
- 1 tillidsrepræsentant for mellemlederne.

Medarbejderrepræsentanterne skal afspejle personalesammensætningen i Busselskabet.

Udvalget skal sammensættes så repræsentativt som muligt, således at alle relevante synspunkter kan komme frem.

Så vidt muligt bør alle personaleorganisationer (overenskomstgrupper) være repræsenteret i udvalget. Dernæst kan de enkelte personalegruppers størrelse inddrages ved vurderingen af sammensætningen.

Dato  
25.6.09  
Journalnummer  
o  
Udfærdiget af  
AM

## 2. **Formandsskabet**

Direktøren er formand for Busselskabets MEDudvalg. Næstformand vælges af og blandt MEDudvalgets medarbejderrepræsentanter.

Formanden og næstformanden danner MEDudvalgets formandskab.

Mellem møderne er formandsskabet bemyndiget til at ekspedere rutinesager, herunder at udpege medlemmer til visse arbejdsgrupper samt til at ekspedere uopsættelige sager. MEDudvalget skal løbende og skriftligt orienteres om formandsskabets afgørelser.

## 3. **Sekretær**

Sekretariatsfunktionen varetages af Administrationen i Busselskabet.

## 4. **Afholdelse af møder, dagsorden og referat**

- a) Der afholdes møde, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 1 gang pr. kvartal.
- b) Der afholdes endvidere møde, hvis et flertal af medarbejderrepræsentanterne over for formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom, med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.
- c) Indkaldelse til møde skal ske med 3 ugers varsel.
- d) Forslag til emner til dagsordenen skal sendes til formanden eller næstformanden senest 2 uger før mødet.
- e) Dagsorden og bilag udarbejdes af formand og næstformand i fællesskab og udsendes senest 1 uge før mødet.
- f) Dagsorden sendes til alle medlemmer.
- g) Fristerne vedrørende dagsordenen kan i særlige tilfælde fraviges, hvis der er enighed om det.
- h) Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.
- i) Forfald meddeles Administrationen, og medlemmet skal selv sikre, at suppleanten får besked.
- j) Administrationen tager referat af møderne. Referatet udformes som et beslutningsreferat. Efter hvert punkt på dagsordenen, opsummerer formanden derfor de beslutninger, der er taget eller de væsentligste synspunkter mv. Referatet sendes til formandskabet til godkendelse senest 2 uger efter mødet, hvorefter det udsendes. Referatet godkendes endeligt på næstkommende møde.

**5. Underudvalg/arbejdsgrupper**

- a) MEDudvalget kan efter behov nedsætte underudvalg.
- b) Underudvalg kan sammensættes af MEDudvalgets medlemmer eller suppleres med andre medarbejdere.

**6. Formøder**

Såvel Medarbejderrepræsentanterne som Ledelsesrepræsentanterne holder formøde efter behov.

**7. MED-uddannelsen**

Hoved-MEDudvalget fastlægger og sikrer MEDuddannelsen i Midttrafik. Skulle der i Busselskabets MEDudvalg være specielle behov, kan disse drøftes lokalt.