

# Handleplan / problemløsning

---

## Kommentarer til denne opgørelse

Problemformuleringerne er formuleret ud fra de mange udsagn, hvormed opgørelsen har været vanskelig at gøre helt præcist, da flere af udsagnene dækker flere problemstillinger.

Opgørelsen for hver enkel problemformulering kan ikke stå alene, da der er formuleret anbefalinger samt bemærkninger fra sikkerhedsgruppen til emnerne.

### Denne oversigt angiver derfor:

- Hvor mange der har kommet med et udsagn til den pågældende problembeskrivelse eller som høre under samme.
- Ved sammentælling i opgørelsen, kan antallet være større end det angivet samlet antal i kategorien, dette skyldes at flere af udsagnene har indeholdt flere udsagn, fra samme person, i samme sætning.
- Total antallet, dækker alle positive og negative udsagn.
- Problembeskrivelserne er formuleret ud fra de negative udsagn
- Ved angivelse af et **X** er der ikke opgjort, hvor mange der har givet et udsagn til problembeskrivelsen. Dette skyldes at emnet ikke er behandlet f.eks. for ledes kontakt, PL'er og busradioen.

Dermed skal der også medtages de anbefalinger og bemærkninger der er i selve APV'en under det enkelte emne.

## Fakta (data grundlag):

Der er afleveret 139 chaufførskemaer med 1044 udsagn.

# Handleplan / problemløsning

---

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

## Således læses denne opgørelse

<b>Nr.</b>	Løbenummer for de enkelte problembeskrivelser
<b>Total</b>	Samlet antal udsagn i nævnte kategori (Fysisk positiv, Fysisk negativ, Psykisk positiv og Psykisk negativ)
<b>Antal</b>	Samlet udsagn der er på denne problembeskrivelse
<b>H</b>	Høj prioritering
<b>M</b>	Mellem prioritering
<b>L</b>	Lav prioritering
<b>Problembeskrivelsen</b>	Formulering af problemet
<b>Start dato</b>	Dato for handlingsplanen igangsætning
<b>Handling</b>	Beskrivelse af hvilken handlingsplan der iværksættes for at løse problemet
<b>Deltagere</b>	Hvem der er med for udfører handlingsplanen SR = En eller flere sikkerhedsrepræsentanter deltager FV = Frits Vittrup
<b>Økonomi</b>	Økonomisk overslag for udgiften og om denne er bevilliget
<b>Ansvarlig leder</b>	Hvem er ansvarlig for gennemførelsen af handleplanen
<b>Slut dato</b>	Hvornår skal handleplanen være gennemført

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

## Side 5 - Afspadsring

1	34	34	X			Afvikling af de <b>usikre</b> afspadsringstimer	I gang sat	<p>Planlægningen tilrettelægges således at der sikres det nødvendige antal afspadsringspladser af sikre timer.</p> <p>Antallet af afspadsringspladser afvikles hver dag, dog under forudsætning af, at driften hænger sammen. Pr. 1/1-2008 var normtallet på 647, hvoraf der var en mangel på chf. på 41.</p>			FV	
---	----	----	---	--	--	---	------------	---	--	--	----	--

## Side 6 – Andet

2	26	4			X	Stoppestandsstandere	Er sket	<p>Montering af belysning eller refleks og rydning omkring stoppestandsstanderne, for at tydeliggør standerne.</p> <p>Ønsket viderebringes til ToV. Eks. på problemer er linje 14, Jernaldervej, linje 10, Hørretvej og linje 56, strækning fra Kaløvig.</p>	ToV		FV	Jan. 2008
---	----	---	--	--	---	----------------------	---------	--	-----	--	----	-----------

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
3	26	2	X			Analyse af rutenettet for fremkommelighed, vejskader m.m.	I gang sat	Gennemgang af vejforhold m.m. Der mangler gennemkørsel af Midtbyen, hvilket sker i februar. Materialet fremsendes til ToV, og der afholdes opfølgende møde, hvor en SR deltager.  Nye problemer meddeles på meldeseddel. Der laves opslag herom.  Af hensyn til personale, kunder og materiel er der fokus på området.	FV og SR'er og ToV		FV	Feb. 2008  1. juli 2008  1. maj 2008

## Side 7 - Andre opholdslokaler

4	31	5			X	Rengøringsstandard	I gang sat	Der foretages i dag løbende kontrol af bestilt rengøring.  Synliggørelse af rengøringsaftalen sker ved artikel i Inform			FV (LP)	1. juli 2008
---	----	---	--	--	---	--------------------	------------	---	--	--	---------	--------------

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

## Side 8 - Busserne indvendig

5	47	19			X	Rengøringsstandard	I gang sat	Der foretages i dag løbende kontrol af bestilt rengøring.  Synliggørelse af rengøringsaftalen sker ved artikel i Inform			FV (LP)	1. juli 2008
6	47	16			X	Vedligeholdelsesstandard. Der ønskes kontrol af standard i passagerafsnittet	I gang sat	Ved rengøring og vedligeholdelse følges der op på dette. Generelt anbefales chaufførerne at anvende fejlrapport for at højne standarden.			PB	OK

## Side 10 - Bussen teknik

10	118	7			X	Motorlarm indvendig	1. april 2008	Måling af støj i db, sammenholdes med BAR's vejledende standard. SR laver en prioritering af hvilke bustyper der skal måles.	Såfremt måling ikke kan ske af egne folk, kontaktes Crecea.	Afhænger af omfang og evt. resultater	BL - PB	Afhænger af omfang
11	118	22	X			Mangelfuld vedligeholdelse	I gang sat	Der følges et erfaringsbaseret eftersyn og vedligeholdelsesprogram, der er bedre end leverandør anbefalingerne.			PB	1. feb. 2008

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								Ny fejlrapport indført. Dette giver bedre tilbagemelding.				
								Hurtigere opslag om kendte fejl, som rettes senere.				
12	118	3			X	Gamle busser	I gang sat	Indkøb af 36 nye busser igangsat			PB	1. okt. 2008
13	118	4		X		Fejlrapport håndtering		Opstramning af procedure Se nr. 11				
14	118	2			X	Urene ruder – specielt et problem på Syd.	Er sket	Der sker daglig kontrol af vaskemaskiner. Smøring og justering sker efter fast plan.  Problemer med vaskemaskine på Syd er afklaret sammen med Teknologisk Institut. Udskiftning af børste er sket, og der er planlagt udskiftning af børste efter faste intervaller efter drøftelse med leverandør.			PB	1. feb. 2008
15	118	2			X	Uens kontaktplacering	Er sket	Der indkøbes standard busser i henhold til gældende regler. Undtagelsesvis kan knapper			PB	OK

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								flyttes efter aftale i Vognudvalget.				
								Vedligeholdelsen af skilte under knapper som angiver knapfunktionen sker ved aflevering af fejlrapport/meldeseddel.				
16	118	4			X	Citybus sidespejl venstre side kan ikke bruges pga. vejsnavs.	Er sket	Der er monteret afskærmning så sidespejl ikke rammes.			PB	2007
17	118	3			X	Nedslidt rat gummi - kan muligvis være årsag til rat eksem	I gang sat	Chauffør med problemet henvises til Cresea. Generelt vil der ske udskiftning af rat såfremt rattet er slidt eller har løs belægning.			BL	OK
18	118	4			X	Ventilator støj, ved chaufførpladsen	I gang sat	Chaufføren anmelder problemet via fejlrapport/meldeseddel. Konstaterede problemer medfører udskiftning.			PB	OK
19	118	5			X	Træk	Er sket	Montering af chaufførlåge med rude løser formodentlig problemet. Den valgte model i Solaris anses pt. som en optimal løsning på			PB	OK

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								<p>kulde/træk og overfalds-problematikken.</p> <p>I de nyeste busser er der ”blæser”, hvis formål er at mindske træk..</p> <p>Det er ikke muligt at montere ”Solarismodellen i eksisterende busser.</p> <p>”Solarismodellen” og ”blæser” er indarbejdet i standard kravene fra Busselskabet.</p>				
20	118	16		X		Varme / kulde	Er sket	Ved fejl på termostat og varmeapparat anvendes fejlrapport/meldeseddel.			PB	OK
21	118	6		X		Vinduesviskerne rengør ikke højre side	I gang sat	Kontrol af om der er sket korrekt montering – fejlrapport.			PB	OK
22	118	1			X	Analyse af kontakt placering		Se nr. 15				

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

## Side 11 - Bussen udvendig

23	45	22			X	Rengøringsstandard	1. feb. 2008	Der foretages løbende kontrol af bestilt rengøring Synliggør rengøringsstandard i Inform			FV	1. juli 2008
24	45	25			X	Vedligeholdelsesstandard	1. feb. 2008	Der foretages løbende kontrol af vedligeholdelses. Synliggør vedligeholdelse standard i Inform			PB	1. juli 2008
25	45	3			X	Rester fra vaskemaskine		Se nr. 14				

## Side 12 - Chaufførernes arbejdsindhold

26	27	2			X	Køretavler	Sept. 2008	Revurdering af køretavlernes opbygning	Plan + SR		FM	April 2009
27	27	5			X	Linjetilknytning	Er sket	Ønsket om turnustype med primært samme linje indhold – afleveres til Plan			BL	Feb. 2008
28	27	2			X	Instruktion / oplæring	I gang sat	Følge gældende lovgivning Chauffører skal være uddannet på kørende linie			FV	OK
29	27	2			X	Information / kommunikation	I gang sat	Regelmæssig og sikring af tilgængelighed.			BL	OK

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

								Personalehåndbog forefindes på nettet og i papirudgave. INFORM udkommer 4 gange årligt Derudover møder, opslag og breve				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

## Side 14 – Chaufførpladsen

30	174	22	X			Udskiftning af røde sæder	Er sket	Der findes ikke flere "røde sæder"			PB	2007
31	174	4			X	Støj ved chaufførpladsen – primært et problem i gamle busser.	I gang sat	Indkøb af 36 nye busser Igangsat. Se i øvrigt nr. 10.			PB	1. okt. 2008
32	174	2			X	Vognplan m. samme vogntype	Er sket	Planlægges således at samme vogntype anvendes i samme vagt - Ønskes viderebringes til PLAN (ToV)			BL	Feb. 2008
33	174	3			X	Vinduesvisker rengør ikke området hvor side-spejlet er i frontruden		Se nr. 21.				
34	174	1			X	Udskiftning af bus	April 2008	Udarbejdelse af gældende retningslinjer			FV	1. juni 2008

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
35	174	22	X			Kulde/træk problemer		Se nr. 19				
36	174	6			X	Instrumentering – enkelte instrumenter kan med fordel flyttes.		Se nr. 15				
37	174	24	X			Vedligeholdelsesinstruks for vaskebane		Se nr. 14				
38	174	1			X	Akustiske lyde	I gang sat	Ikke godkendte lyde fjernes Nye forhold anmeldes via fejlrapport			PB	OK
39	174	1			X	Chauffør afskærmning		Se nr. 19				
40	174	25	X			Rengøring	1. april 2008	Se nr. 5  Løbende oprydning forventes af chaufføren. Der iværksættes tiltag vedrørende: "Gå fra stedet, som du vil modtage det".	SR		BL	1. juli 2008
41	174	39	X			Hensigtsmæssige arbejdsstillinger. Der kan være problemer med chaufførstolens affjedring, lændestøtte og om den kan komme i alle yderpositioner.	I gang sat	Der er udarbejdet et vedligeholdelsesprogram for chaufførstole i henhold til fabrikatets anbefaling. Beskrivelse i Inform.  Fejlrapport afleveres når der er problemer.			PB	1. juli 2008

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

## Side 16 – Ferieplanlægning

42	49	8		X		Opgørelse og afvikling af ferietimer	Er sket	Sker i henhold til ferieaftalen mellem KL og organisationerne.				Jan. 2008
43	49	26	X			Ønske om at hovedferie starter og slutter med friweekend.	Er sket	Sagen henvises til central/ decentral forhandling				Feb. 2008
44	49	26	X			Ferieplanlægning	Er sket	<p>Planlægges efter at der er indhentet individuelle ønske om ferietidspunkt, således at der tages individuelle hensyn.</p> <p>Ferieplanlægning sker i henhold til Ferieaftalen. Således at der tages individuelle hensyn.</p> <p>Det er ikke er muligt for sikkerhedsgruppen til enighed om en handleplan. Spørgsmålet henvises til drøftelse med de forhandlingsberettigede</p>				Maj 2008

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								organisationer				

## Side 17 - FOA-3F

45	18	6			X	Ansættelsesform	Er sket	Ensartede vilkår Henvises til central/decentral forhandling				OK
----	----	---	--	--	---	-----------------	---------	--	--	--	--	----

## Side 19 – Helbred

46	46	2			X	Ønske om at fastholde nuværende niveau på Motionslokal	OK	Ønsket sendt videre til ledelsen ved Busselskabet				OK
47	46	6			X	Køretider		Se nr. 52				
48	46	4	X			Vejskader på linienettet		Se nr. 3				

## Side 20 – Kollegaer

49	51	3			X	Arbejdsholds - Tilhørsforhold	I gang sat	Mulighed for tjenestebytning.  Genkendelighed i vagtplanen, med mindre			FV	OK
----	----	---	--	--	---	-------------------------------	------------	--	--	--	----	----

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
							Er sket	<p>vagthold (8 – 12 personer)</p> <p>Delvist gennemført, dog ikke vagtholdsstørrelsen, hvorfor ønsket afleveres til PLAN.</p> <p>SR'erne anser ikke det udarbejdede byttesystem for tilstrækkelig. Ledelsen oplyser, at det er dette system der er muligt på nuværende tidspunkt, men vil være opmærksom såfremt der opstår nye muligheder.</p> <p>Der henvises til AT anbefalinger, og sagen overlades til central/ decentral forhandling</p>			BL	Maj 2008
50	51	2			X	Fremtidens situation	I gang sat	<p>Tid til orientering af kollegaerne</p> <p>INFORM udkommer 4 gange årligt. Derudover møder, opslag og</p>			BL	2007

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								breve samt hjemmeside.				
51	51	3			X	Religion og kultur – mangler retningslinjer	I gang sat	Drøftet på MED i januar 2008. Efterfølgende skal der ske udsendes af ledelsens beslutning.			BL	1.april 2008

## Side 21 – Køretider

52	45	30	X			Køretider	I gang sat	Kontrol af nødvendig køretid er iværksat på enkelte linjer. Der laves aftale med SR om evt. yderligere linjer. Materialet indgår i drøftelserne med Midttrafik og ToV  Der er udarbejdet plan for, hvordan man op til kommende planskift får køretider vurderet.				Dette er en løbende proces
53	45	12			X	Fremkommelighed		Se nr. 3.				
54	45	9		X		Overholdelse af pauserne	Er sket	Der er i Trafikafdelingen udarbejdet forholdsordre i forbindelse med problemer med afholdelse af pause.			FV	OK

## Side 22 - Ledelses kontakt

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
55	237	237	X				I værk sat	Anvendelse af INFORM som udkommer 4 gange årligt. Der er udarbejdet en Personalehåndbog. Derudover møder, opslag og breve Hertil direkte kontakt til den enkelte i ledelsen				2007

## Side 28 - Linie tilhørsforhold

56	26	24	X			Liniegruppe / vagthold		Vedrørende linjegruppe se nr. 27. Vedrørende vagthold se nr. 49.				
57	26	18	X			Talmandsordning		Der kan ikke opnås enighed om dette område.				

## Side 30 - Opholdshuse – endestationer

58	35	15		X		Vedligeholdelses- og erstatnings politik for udstyr, som f.eks. mikrobølgeovn, el-kedel, TV, radio og service og møblement.	I værk sat	Udarbejdelse af retningslinier og standarder. Der skal efterfølgende informeres om dette.	LP		FV	Maj 2008
59	35	2			X	Gennemgå de enkelte	I værk	Årlig gennemgang af alle			LP	OK

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
						varmeinstallationer	sat	opholdshuse i samarbejde med ToV.  Meldeseddel med fejlbeskrivelse afleveres af chauffør, hvorefter fejl udbedres				
60	35	2			X	Udskiftning af ældre opholdshuse	I værk sat	Årlig gennemgang af alle opholdshuse i samarbejde med ToV.			LP	OK
61	35	3		X		Toiletmulighed ved „kold endestation“	I værk sat	Den hidtidige praksis ”100 minutter” er drøftet med ToV – som vurderer på sagen. Evt. AT udmelding i Randers afdækkes.			FV	Medio 2008

## Side 32 - 0-tolerance / Vold / Passagerkontakt

62	61	2			X	Annonceringssystem m. danske menuer	I værk sat	Det undersøges, om mulighed for at der kun er en dansk sprogversion i systemet.			PB.	April 2008
							Marts 2008	Længerevarende omkørsel, indlægges i annoncerings-			FV	Maj 2008

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								systemet. Nye og ændring af stoppesteder ændres snarest. Drøftes med Midttrafik..				
63	61	6	X			Chaufførskærming		Se nr. 19				
64	61	1			X	Tid til chaufførskift	I værk sat	Der sikres den nødvendige tid jf. færdselsloven..				OK
65	61	3			X	Det nødvendige rutekendskab indøves under uddannelse	I værk sat	Der gennemføres komplet uddannelse for alle stationslinjerne				OK
66	61	39	X			Forebyggelse mod vold og trusselsituationer.	I værk sat	Kan delvis afhjælpes gennem udarbejdelse af retningslinjer samt gennemførelse af vedligeholdelsesuddannelse.			BL	OK
							Medio 2008	Der er allerede udarbejdet retningslinjer m.v. på området.				Medio 2009
								I forbindelse med kommende uddannelse krav (EU-efteruddannelse) skal området indarbejdes.				
67	61	1			X	Problemer med dør system i Volvo 12,7 meter. Bussen skal	I værk sat	Det er ikke muligt på 12,7 meter busser at "forudbestille" en døråbning			PB	OK

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
						holde helt stille før dørkontakten vil aktiveres.		– er tidligere undersøgt. Generelt gennemføres der kontrol i henhold til faste intervaller. For nye busser pr. 20.000 km, mens det sker efter 10.000 km. i ældre busser. Desuden kontrol ved fejlmelding.				

## Side 33 – Pauser

68	33	33	X			Problemer med afholdelse af pauser – f.eks. ved forsinkelser	I værk sat	Der er udarbejdet (og udsendt) instruks om, hvordan chaufføren skal forholde sig.  Ønsket om aftaler vedrørende rekreative pauser henvises til central/ decentral forhandling			FV	OK
----	----	----	---	--	--	--	------------	---	--	--	----	----

## Side 35 – Talsmandsordningen

69	7	2			X	Tilbagerapportering – system – f.eks. ved etablering af en chauffør kontakt-gruppe.		Ikke aktuelt pt. Chaufførerne kan anvende meldeseddel eller kontakte en leder direkte.				
----	---	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
70	7	5			X	Medindflydelse på eget arbejde	I værk sat	Tilstræbes løst gennem handling på en lang række af APV problembeskrivelser i samarbejde med sikkerheds-gruppe og organisationerne. Ligesom den daglige dialog skal bidrage på dette område.			BL	OK

## Side 37 – Trafikforhold

71	54	4			X	Kortlægning og beskrivelse af vej-skader for en tilbage-rapportering, med en evt. midlertidig rute-omlægning.		Se nr. 3				
72	54	1			X	Kortlægning og beskrivelse af konsekvenserne med fart-dæmpende foranstaltninger (bump og chikaner), evt. midlertidig rute-omlægning etableres.	I værk sat	Ved ændringer af vejforhold med f.eks. fartdæmpende foranstaltninger, vil Busselskabet indgå i dialog med ToV herom, (også vedrørende køretider).			FV	OK
73	54	49	X			Kortlægge behovet for ændring af køreplan-		Se nr. 52				

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							

						erne så de tilpasses de faktiske trafikforhold.						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

## Side 40 - Turnustype og -opbygning

74	49	49	X			AT rapport	I værk sat	At følge påbud fra Arbejdstilsynet			BL	OK
75	49	49	X			AT rapport	I værk sat	At anvende anbefalingerne fra Arbejdstilsynet aktivt i arbejdstidsplanlægningen.			BL	OK

## Side 41 – (Vagtcentralen) Driftcenter

76	23	23	X			I dialogen mellem chauffør og Driftcenter opstår der ind imellem uhensigtsmæssigheder.	August 2008	Der udarbejdes indlæg til Inform der beskriver hvor, hvem og hvordan chaufføren henvender sig. Evt. også info via opslag eller køretavle.  Forsat sikring af videreuddannelse af medarbejderne i Driftcenteret.	En SR deltager i evt. udformning af opslag og køretavler.		FV	Sept. 2008
----	----	----	---	--	--	--	-------------	---	---	--	----	------------

## Side 42 – Vagtlængde

77	43	43	X			Vagtlængde	I værk sat	At anvende anbefalingerne fra Arbejdstilsynet aktivt i			BL	OK
----	----	----	---	--	--	------------	------------	--	--	--	----	----

# Handleplan / problemløsning

Nr	Total	antal	Prioritering			Problembeskrivelsen	Start dato	Handling	Deltagere	Økonomi	Ansvarlig leder	Slut dato
			H	M	L							
								arbejdstidsplanlægningen. Plan orienteres om anbefalingerne				

## Side 43 - Varslingstidspunktet for modtagelse af ny vagtplan og ny turnus

78	10	7			X	Varslingstiden for vagtplaner	I værk sat	<b>Handling:</b> Henvises til central/decentral forhandling			BL	OK
79	10	3			X	Varslingstiden for ny turnus	I værk sat	<b>Handling:</b> Henvises til central/decentral forhandling			BL	OK

## Side 44 – Weekend problemer

80	18	6			X	Antal weekend vagter	I værk sat	At anvende anbefalingerne fra Arbejdstilsynet aktivt i arbejdstidsplanlægningen.			BL	OK
81	18	12			X	Periode start / slut	I værk sat	At anvende anbefalingerne fra Arbejdstilsynet aktivt i arbejdstidsplanlægningen.			BL	OK